****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРИГОРОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«07» мая 2024 г. № 24

п. Пригородный

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении способа ведения реестра муниципального имущества Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области** |  |

В соответствии с Приказом Минфина России от 10 октября 2023 г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», администрация Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить способ ведения реестра муниципального имущества Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Вестнике муниципальных правовых актов Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Камышанову Г.Н.

**Глава Пригородного**

**сельского поселения А.Г. Самойленко**

Приложение

к постановлению администрации

Пригородного сельского поселения

Калачеевского муниципального района

от «07» мая 2024 г. № 24

Способ ведения реестра муниципального имущества

Пригородного сельского поселения

Калачеевского муниципального района Воронежской области

1. Ведение реестра муниципального имущества Пригородного сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области осуществляется путем внесения в электронном виде и на бумажном носителе в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем органу местного самоуправления, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

2. Реестр муниципального имущества ведется комбинированным способом: в бумажном и электронном виде.

3. В течение календарного года реестр муниципального имущества ведется в электронном виде.

На первое января каждого года реестр муниципального имущества распечатывается на бумажном носителе.

4. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы. Это могут быть решения, постановления, выписки, иные документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Реестр на электронном носителе обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

6. Реестр муниципального имущества хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. Ответственным за соблюдение этих условий является лицо, ведущее реестр муниципального имущества.

7. Реестр на электронном носителе обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.